

PEKO Immobilien GmbH & Co. KG

<https://peko-hamm.de/job/2095/>

Kaufmännische/r Immobilienverwaltung (m/w/d) – Teilzeit/Vollzeit

Mitarbeiter/in

Beschreibung

Die PEKO-Immobilien GmbH & Co. KG ist ein seit 1970 etabliertes, mittelständisches Unternehmen der Wohnungswirtschaft mit Schwerpunkt in der Miet- und Wohnungseigentumsverwaltung in Hamm und Umgebung und sucht zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte kaufmännische Fachkraft (m/w/d) für die Immobilienverwaltung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kaufmännische Betreuung von Miet- und Wohnungseigentumsobjekten
- Ansprechpartner/in für Eigentümer, Mieter, Dienstleister und Behörden
- Erstellung und Prüfung von Betriebs- und Wohngeldabrechnungen
- Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen der Eigentümerversammlungen
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten, Verträgen und Objektunterlagen
- Organisation und Beauftragung von Reparaturen, Instandhaltungen und Instandsetzungen
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten in der Immobilienverwaltung

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilienbereich
- Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung (Miet- und/oder WEG-Verwaltung) von Vorteil
- Kaufmännisches Verständnis und Grundkenntnisse in der Gebäudetechnik
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel etc.); Erfahrung mit Immobilienverwaltungssoftware wünschenswert
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Engagement
- Führerschein mind. Klasse B

Leistungen der Anstellung

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem familienfreundlichen Umfeld
- Umfangreiche Einarbeitung in ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz und Fahrzeugpool für dienstliche Fahrten
- Engagiertes, motiviertes Team
- Leistungsgerechte Vergütung inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten (Teil- und Vollzeit)

Arbeitgeber

PEKO-Immobilien GmbH & Co. KG
| Hamm

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

Anstellung kurzfristig möglich.

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Nordenwall 25, 59065, Hamm,
NRW, Deutschland

Arbeitszeiten

Teilzeit (mindestens 25
Stunden/Woche) oder Vollzeit (40
Stunden/Woche)

Veröffentlichungsdatum

12. Mai 2026

Kontakte

Wir freuen uns auf Ihre **digitale Bewerbung** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Ihre Unterlagen senden Sie bitte an: **info@peko-hamm.de**